

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE				
Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução
MOVIMENTO SAUDÁVEL - OFICINAS DE DANÇA FITNESS 2ª EDIÇÃO				Maio/2024 a julho/2024
Nome da Entidade Proponente		CNPJ		Telefone
INSTITUTO BRASILEIRO ARTE, TERAPIA E FELICIDADE		17.938.831/0001-01		(11) 2308-8631
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município
Rua José Luis da Silva nº 68		Vila Carrão	03446-070	São Paulo/SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
001 - Banco do Brasil	6832-2	37.448-2	https://www.institutofelicidade.org.br/	contato@institutofelicidade.org.br
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	Telefone
Francisco Antônio Accorsi		[REDACTED]	[REDACTED]	(11) 2308-8631
Nome do Responsável Técnico do Projeto		CREP		Telefone
JESSICA DA SILVA LEITE		145499-G/SP		(11) 2308-8631
Endereço do responsável Técnico				E-mail
Rua Três de Dezembro, 61 - 10 andar				jurubatubproducao@gmail.com

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;		
Nome do Projeto	Modalidade/Lote	Período de Execução
MOVIMENTO SAUDÁVEL - OFICINAS DE DANÇA FITNESS 2ª EDIÇÃO	Movimento Corporal	13/05/2024 à 13/07/2024
Horário da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa
Segunda - feira : período da tarde - 14h00 às 16h00 Terça- feira : período da tarde - 14h00 às 16h00 Quarta - feira : período da tarde - 14h00 às 16h00 Quinta - feira : período da tarde - 14h00 às 16h00		Participativa
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador
R\$ 149.990,40	R\$ -	R\$ -
Local de Execução		Endereço
SEDE DO INSTITUTO FELICIDADE		Rua José Luis da Silva nº 68 - Vila Carrão - São Paulo/SP - Cep 03446-070

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Plano de Divulgação

Identificação da Audiência-Alvo: Determinar quem é o público-alvo do evento.
Criação de Materiais de Comunicação: Desenvolvimento de cartazes virtuais visualmente atraentes que transmitam as informações essenciais do evento, como data, local, horário e foco na segurança e higiene. Com o logotipo do Instituto Felicidade e elementos visuais relacionados ao Movimento Saudável.
Divulgação nas Redes Sociais:
Utilizaremos a conta do Instagram e do Facebook do Instituto Felicidade
<https://www.instagram.com/projetos.felicidade/>
<https://www.facebook.com/Felicidade.Projetos/>

Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança e higiene que serão adotadas durante o período dos jogos.

SITES DE DIVULGAÇÃO
SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

Objetivo Geral

O MOVIMENTO SAUDÁVEL - OFICINAS DE DANÇA FITNESS 2ª EDIÇÃO propõe priorizar a prática do Movimento através de uma proposta de entretenimento saudável e educativo, a fim de aperfeiçoar as habilidades, a criatividade e a cognição, proporcionando benefícios a todos os participantes. Trabalhar os componentes lúdicos de forma a aprender com prazer a dança, respeitando as limitações individuais e coletivas. O esporte consolida práticas como a cooperação, comunicação, o respeito pelas regras, resolução de conflitos, conexão com outras pessoas, liderança, respeito com o outro, valor do esforço, autoestima, responsabilidade, honestidade, trabalho em equipe, disciplina e confiança. Além disso, o esporte demonstra se relacionar com aspectos ligados à educação, redução da criminalidade, promoção da saúde, empregabilidade e desenvolvimento pessoal.

Os alunos terão aula no período de Segunda, terça, Quarta, Quinta, sendo das 14h00 às 16h00PM totalizando 4 aulas por semana. Serão inseridas durante as aulas todas as regras e treinamentos funcionais para se adquirir resistência física durante os treinos, por isso a importância da dinâmica das aulas. As aulas também serão compostas por dinâmicas em grupo, implementando de um jeito divertido o movimento corporal na vida dos beneficiários com danças, músicas e exercícios físicos. Também buscamos desenvolver através dessa metodologia nos participantes a adoção de práticas saudáveis para o desenvolvimento motor, intelectual e ético das crianças. Vamos priorizar o desenvolvimento técnico, tático e físico dos participantes, oferecendo uma variedade de atividades que promovam a aprendizagem por meio da prática e da vivência do esporte. As aulas devem ser planejadas de forma dinâmica e adaptadas ao nível de habilidade dos alunos, com o objetivo de estimular o interesse e o engajamento dos mesmos.

Objetivos Específicos

Metodologia para MOVIMENTO SAUDÁVEL - OFICINAS DE DANÇA FITNESS 2ª EDIÇÃO - Duração de 3 Meses.

Fase 1: Fundamentos Essenciais (1º Mês)
Objetivo: Introduzir fundamentos de movimento corporal e dança, e estabelecer um ambiente de trabalho em equipe.
Atividades: Apresentação das regras e conceitos básicos do movimento corporal; Treinamento de coordenação motora, corrida e controle do corpo; Exercícios de passes curtos e domínio do movimento em duplas; Jogos recreativos para promover interação entre os participantes.

Fase 2: Aprimoramento Técnico (2º Mês)
Objetivo: Refinar as habilidades de resistência física dos participantes e expandir o conhecimento tático.
Atividades: Treinamento, danças e treinos funcionais; Introdução à noção de alongamento e passos;

Fase 3: Competição e Valores (2º Mês)
Objetivo: Aplicar as habilidades e táticas aprendidas em partidas e promover valores de fair play e respeito.
Atividades: Organização de torneio interno, incentivando a aplicação das técnicas; Discussões sobre ética esportiva, respeito pelos colegas e adversários; Realização de danças em outras instituições locais; Avaliação individual do progresso e dos valores demonstrados.

Descrição do projeto

Para a realização do MOVIMENTO SAUDÁVEL - OFICINAS DE DANÇA FITNESS 2ª EDIÇÃO teremos uma equipe de 20 profissionais entre os que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes da Associação, sendo, 2 Instrutor/Professor : Prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. - 6 Monitores: será responsável pela documentação dos alunos inscritos no projeto controle de autorizações, contato com os pais para autorizações termos de responsabilidade que se façam necessária. 1 Coordenador geral do projeto: Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. - 1 Assistente administrativo: Auxiliará o trabalho do monitor, fornecendo o suporte necessário para todo o evento. - 3 Profissionais de Limpeza: que estará dando apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerá a oficina - 1 Profissional de Comunicação e divulgação (impulsoramento, projeto gráfico, flyer virtual...) Será responsável por planejar, executar e gerenciar estratégias de comunicação para promover a oficina nas redes sociais da Associação. - 1 Profissional para registro fotografico e 5 Agentes Locais - que desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas Todos os profissionais serão Contratados via Pessoa Jurídica. Serão distribuídos 2 unidades kit lanche e água mineral utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e nas oficinas.

O projeto de Movimento Corporal em questão já está em andamento na sua 2ª Edição e os beneficiários já receberam os itens essenciais, como camisetas, colchonetes, cordas e kit funcional de treinamento, em fases anteriores do projeto. Portanto, não há necessidade de incluir esses itens novamente no escopo do projeto atual. Em resumo, a ausência de itens como colchonetes, cordas e kit funcional de treinamento no escopo do projeto atual se justifica pelo fato de esses itens já terem sido providenciados em fases anteriores do projeto em andamento, permitindo que o foco seja direcionado para outras áreas de interesse e necessidade dos beneficiários.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	específicas sobre os materiais utilizado, bem como, a qualidade dos profissionais Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de questionários respondidos.	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permaneceram inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Mantém ao longo dos 2 meses do projeto, 160 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absentismo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura a serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

A INSTITUTO ARTE TERAPIA E FELICIDADE possui uma sólida capacidade técnica com base em sua vasta experiência na organização de eventos esportivos. Através de uma trajetória gradual, o Instituto acumulou conhecimento valioso ao executar projetos sociais que tiveram impacto significativo na Zona Leste de São Paulo. Entre suas notáveis conquistas está a colaboração com a SEME para a realização das renomadas Oficinas de Futebol SETE CAMPOS, que já contaram com três edições de sucesso. Adicionalmente, o Instituto destaca-se por iniciativas como o PROJETO STREET ART - OFICINA DE MOVIMENTO CORPORAL, PROJETO GINÁSTICA TREINAMENTO FUNCIONAL NA PRAÇA e PROJETO GINÁSTICA OCUPACIONAL - IDOSO. Esses projetos demonstram a diversidade e o compromisso da instituição em promover o bem-estar físico e emocional de diferentes públicos. Além disso, o PROJETO KARATE NA QUEBRADA - JD PEDREIRA 3ª Edição e PROJETO KARATE NA QUEBRADA - VL JOANIZA 3ª Edição refletem o engajamento em oferecer oportunidades de aprendizado e desenvolvimento através das artes marciais.

O ápice da capacidade técnica do Instituto se manifesta no FESTIVAL DE E-SPORTS FANTASTIC FIVE CHAMPIONS, um evento pioneiro que evidencia a visão inovadora da instituição em explorar novas fronteiras esportivas. Essas realizações são testemunhos sólidos da amplitude e impacto positivo da atuação esportiva do INSTITUTO ARTE TERAPIA E FELICIDADE.

Capacidade Operacional

Para a realização do MOVIMENTO SAUDÁVEL - OFICINAS DE DANÇA FITNESS 2ª EDIÇÃO teremos uma equipe de 20 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

- Instrutores de Dança - O instrutor de Dança em um projeto social tem a função de ensinar técnicas de dança, fomentar valores como trabalho em equipe e respeito, motivar os participantes e criar um ambiente inclusivo, promovendo o desenvolvimento pessoal e social dos jovens.
- Coordenador geral, que tem a função de manter os membros da equipe organizados e focados no projeto e nos objetivos. Como diz o próprio nome da função, um coordenador coordena os processos e detalhes de como uma equipe alcança uma meta.
- Monitores que coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantir a organização dos participantes da oficina, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes na oficina, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.
- Assistente Administrativo, cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestação de contas
- Profissionais de Limpeza que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerá a oficina, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés.
- Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas

1 profissional de comunicação e divulgação (impulsamento, projeto gráfico, flyer virtual...)

1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

Jéssica da Silva Leite
Brasileira, 32 anos, Solteira
Rua São Valentim 168
CEP: 03446040
São Paulo - SP - Brasil
(11) 98521-2249 (Tm)
Objetivo
Professora
Formação Acadêmica
Ensino Superior: Educação Física - UNINOVE (Universidade Nove de Julho) - Licenciatura
Ensino Superior: Educação Física - UNINOVE (Universidade Nove de Julho) - Bacharel
Cursos:
Pilates (solo, aparelhos e acessórios) - Metapilates
Experiência Profissional
- E-Fit Tatuapé Academia de Ginástica Função: Personal Trainer Período: Set/2021 - Até o Momento
- Academia Healthy Life Swimming Função: Coordenadora / Responsável Técnico
Professora Período: 09/2019 a 01/2021
- Academia Sculpt Corpus Função: Professora de Natação Professora de Pilates Período: 10/2018 a 04/2019
- Academia Pilates Sports Função: Professora de Pilates Período: 01/2018 a 08/2019
- Ap Academia Função: Estagiária de Natação Período: 04/2017 a 12/2017
- Academia San Diego American Fitness Função: Estagiária de Musculação Período: 02/2016 a 04/2017
Perfil Profissional
Adicionar experiência profissional junto ao trabalho em equipe, voltado para as necessidades da empresa, executando meus objetivos com respeito, dedicação e eficiência.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

160	Nº de Beneficiários Direto	Evento Pontual	x	Crianças	Adultos
500	Nº de Beneficiários Indireto	x	Programa Continuado	x	Adolescentes

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que reserve ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização Inicial	01/05/2024	8h00 am	17h00 pm	
Divulgação	01/05/2024 a 13/05/2024	8h00 am	17h00 pm	
Inscrições	01/05/2024 a 13/05/2024	8h00 am	17h00 pm	
Execução	13/05/2024 a 13/07/2024	09h00 am	11h00 pm	
Pesquisa de qualidade	13/07/2024	08h30 am	17h00 pm	
Prestação de contas	13/08/2024	08h30 am	17h00 pm	

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				

Divulgação										
Inscrições										
Montagem										
Realização do evento										
Desmontagem										
Pesquisa de qualidade										
Prestação de contas										

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
TURMA 1	SEDE FELICIDADE	Rua José Luís da Silva nº 68 - Vila Carrão - São Paulo/SP	1	1	20	Segunda - feira		14:00 as 15:00	
TURMA 2	SEDE FELICIDADE	Rua José Luís da Silva nº 68 - Vila Carrão - São Paulo/SP	1	2	20	Segunda - feira		15:00 as 16:00	
TURMA 3	SEDE FELICIDADE	Rua José Luís da Silva nº 68 - Vila Carrão - São Paulo/SP	1	3	20	Terça - feira		14:00 as 15:00	
TURMA 4	SEDE FELICIDADE	Rua José Luís da Silva nº 68 - Vila Carrão - São Paulo/SP	1	4	20	Terça - feira		15:00 as 16:00	
TURMA 5	SEDE FELICIDADE	Rua José Luís da Silva nº 68 - Vila Carrão - São Paulo/SP	1	5	20	Quarta - feira		14:00 as 15:00	
TURMA 6	SEDE FELICIDADE	Rua José Luís da Silva nº 68 - Vila Carrão - São Paulo/SP	1	6	20	Quinta - feira		15:00 as 16:00	
TURMA 7	SEDE FELICIDADE	Rua José Luís da Silva nº 68 - Vila Carrão - São Paulo/SP	1	7	20	Quinta - feira		14:00 as 15:00	
TURMA 8	SEDE FELICIDADE	Rua José Luís da Silva nº 68 - Vila Carrão - São Paulo/SP	1	8	20	Quinta - feira		15:00 as 16:00	
Total			8	8	160				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Horário das 14h00 às 16h00 4x na semana - (64,00 reais/hora). 1 instrutores X 2 horas por dia X 4 dias na semana X 4 semanas no mês X 64,00 reais/hora = 2.048 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	Unidade	R\$ 2.048,00	2	R\$ 4.096,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 3 monitores - Horário das 14h00 às 16h00 4x na semana (30,00 reais/hora) 3 monitores X 2 horas por dia X 4 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 2880 reais/mês (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas. Orienta e acompanha os participantes. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	Unidade	R\$ 2.880,00	2	R\$ 5.760,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 4.500,00	2	R\$ 9.000,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional para organização dos times e credenciamento geral - Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída.	Mensal	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 2.300,00	2	R\$ 4.600,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor diário por profissional R\$600,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00. - Estarão presentes no dia anterior do evento e nos dias seguintes.	Mensal	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 3 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1300,00 - 3 auxiliares de limpeza x 1.300 reais/mês cada = 3.900 reais/mês	Mensal	R\$ 3.900,00	2	R\$ 7.800,00	Maio
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.	Mensal	R\$ 3.100,00	2	R\$ 6.200,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais	Escolher Unidade	R\$ 2.200,00	2	R\$ 4.400,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficar disponível 2 kits lanches por integrante (160 integrantes x 2 kits = 320 - Ficando um total de 320 kits por semana =320 X 4 semanas por mês= 1280 x 2 meses = 2.560 unidades	Unidade	R\$ 15,30	2560	R\$ 39.168,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Garrafas de Agua Mineral 500ml para Hidratação dos atletas participantes da oficina- Ficar disponível 2 garrafas de água por integrante - 160 integrantes x 2 águas = ficando um total de 320 águas por semana =320 X 4 semanas por mês= 1280 x 2 meses = 2.560 unidades	Unidade	R\$ 3,09	2560	R\$ 7.910,40	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação de som + 2 caixas de som	Unidade	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação kit Colchonete Preto + Mini Band Elástico + Corda de Pular + 2 Halteres + pesos	Unidade	R\$ 179,10	160	R\$ 28.656,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Kit camiseta + legging + garrafa de agua reutilizavel	Unidade	R\$ 115,00	160	R\$ 18.400,00	Maio

Total do Projeto R\$ 149.990,40

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês

Total		RS				
8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;						
Tipo de Despesa		Descrição Detalhada		U. Medida	V. Unitário	Quant.
Escolher Ação	Escolher Ação			Escolher Unidade		RS - Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação			Escolher Unidade		RS - Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação			Escolher Unidade		RS - Escolher Mês
Total		RS				

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	RS -	RS -	RS -	RS -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	RS -	RS -	RS -	RS -
	Serviços de Pessoa Jurídica	RS 143.790,40	RS -	RS -	RS 143.790,40
	Serviços de Pessoa Física	RS -	RS -	RS -	RS -
	Material Esportivo	RS -	RS -	RS -	RS -
	Outros materiais de consumo	RS -	RS -	RS -	RS -
	Equipamentos e Material Permanente	RS -	RS -	RS -	RS -
	Obras e Instalações	RS -	RS -	RS -	RS -
	Recursos Humanos	RS -	RS -	RS -	RS -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	RS -	RS -	RS -	RS -
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	RS -	RS -	RS -	RS -
	Serviços de Pessoa Física	RS -	RS -	RS -	RS -
	Outros materiais de consumo	RS -	RS -	RS -	RS -
	Equipamentos e Material Permanente	RS -	RS -	RS -	RS -
	Diárias, Passagens e Transporte	RS -	RS -	RS -	RS -
	Recursos Humanos	RS -	RS -	RS -	RS -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	RS -	RS -	RS -	RS -
	Serviços de Pessoa Jurídica	RS -	RS -	RS -	RS -
	Serviços de Pessoa Física	RS -	RS -	RS -	RS -
	Outros Materiais de Consumo	RS -	RS -	RS -	RS -
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente	RS -	RS -	RS -	RS -
	Recursos Humanos	RS -	RS -	RS -	RS -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	RS -	RS -	RS -	RS -
	Serviços de Pessoa Jurídica	RS 6.200,00	RS -	RS -	RS 6.200,00
	Serviços de Pessoa Física	RS -	RS -	RS -	RS -
Total		RS 149.990,40	RS -	RS -	RS 149.990,40

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento); Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Serviços de Pessoa Jurídica	RS 143.790,40	RS 143.790,40	RS -	RS -	RS -
	Serviços de Pessoa Física	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Material Esportivo	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Outros materiais de consumo	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Equipamentos e Material Permanente	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Obras e Instalações	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Recursos Humanos	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Serviços de Pessoa Física	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Outros materiais de consumo	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Equipamentos e Material Permanente	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Diárias, Passagens e Transporte	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Recursos Humanos	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Serviços de Pessoa Jurídica	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Serviços de Pessoa Física	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Outros Materiais de Consumo	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Recursos Humanos	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
	Serviços de Pessoa Jurídica	RS 6.200,00	RS 6.200,00	RS -	RS -	RS -
	Serviços de Pessoa Física	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
Total		RS 149.990,40	RS 149.990,40	RS -	RS -	RS -

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
Total		RS -

10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	

Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
Equipamentos e Material Permanente		
Total		RS -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual ao do Cronograma de Execução Financeira:

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura.

2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Oficina - 1 Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Horário das 14h00 às 16h00 4x na semana - (64,00 reais/hora). 1 instrutores X 2 horas por dia X 4 dias na semana X 4 semanas no mês X 64,00 reais/hora = 2.048 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			RS -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			RS -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			RS -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	RS 2.048,00	2	RS 4.096,00	
Direto	Oficina - 3 monitores - Horário das 14h00 às 16h00 4x na semana (30,00 reais/hora) 3 monitores X 2 horas por dia X 4 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 2880 reais/mês (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			RS -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			RS -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			RS -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	RS 2.880,00	2	RS 5.760,00	
Direto	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			RS -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			RS -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			RS -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	RS 4.500,00	2	RS 9.000,00	
Direto	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			RS -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			RS -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			RS -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	RS 2.300,00	2	RS 4.600,00	
Direto	Oficina - 3 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de RS 1300,00 - 3 auxiliares de limpeza x 1.300 reais/mês cada = 3.900 reais/mês	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			RS -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			RS -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			RS -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	RS 3.900,00	2	RS 7.800,00	
Divulgação	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			RS -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			RS -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			RS -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	RS 3.100,00	2	RS 6.200,00	
Direto	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			RS -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			RS -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			RS -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	RS 2.200,00	2	RS 4.400,00	
Direto	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 2 kits lanches por integrante (160 integrantes x 2 kits = 320 - Ficando um total de 320 kits por semana = 320 X 4 semanas por mês= 1280 x 2 meses = 2.560 unidades	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			RS -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			RS -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			RS -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	RS 15,30	2560	RS 39.168,00	

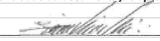
11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Horário das 14h00 às 16h00 4x na semana - (64,00 reais/hora). 1 instrutores X 2 horas por dia X 4 dias na semana X 4 semanas no mês X 64,00 reais/hora = 2.048 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o	48.309.128/0001-68	IDECCS	RS 2.048,00	2	RS 4.096,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	RS 2.100,00	2	RS 4.200,00

		desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.200,00	2	R\$ 4.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 3 monitores - Horário das 14h00 às 16h00 -4x na semana (30,00 reais/hora) 3 monitores X 2 horas por dia X 4 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 2880 reais/mês (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes; Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 2.880,00	2	R\$ 5.760,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.910,00	2	R\$ 5.820,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.940,00	2	R\$ 5.880,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 4.500,00	2	R\$ 9.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.600,00	2	R\$ 9.200,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.700,00	2	R\$ 9.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional para organização dos times e credenciamento geral - Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída.	48.309.128/0001-69	IDECCS	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00
			11.620.367/0001-25	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.100,00	2	R\$ 6.200,00
			46.182.378/0001-55	MUVITON	R\$ 3.200,00	2	R\$ 6.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar, Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 2.300,00	2	R\$ 4.600,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.400,00	2	R\$ 4.800,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.430,00	2	R\$ 4.860,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor diário por profissional R\$600,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00. - Estarão presentes no dia anterior do evento e nos dias seguintes.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.250,00	2	R\$ 6.500,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.500,00	2	R\$ 7.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 3 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1300,00 - 3 auxiliares de limpeza x 1.300 reais/mês cada = 3.900 reais/mês	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 3.900,00	2	R\$ 7.800,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.200,00	2	R\$ 8.400,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.500,00	2	R\$ 9.000,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 3.100,00	2	R\$ 6.200,00
			47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIS LTDA.	R\$ 3.200,00	2	R\$ 6.400,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.400,00	2	R\$ 6.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 2.200,00	2	R\$ 4.400,00
			47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIS LTDA.	R\$ 2.550,00	2	R\$ 5.100,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 2.600,00	2	R\$ 5.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficar disponível 2 kits lanches por integrante (160 integrantes x 2 kits = 320 - Ficando um total de 320 kits por semana =320 X 4 semanas por mês= 1280 x 2 meses = 2.560 unidades	36.544.982/0001-20	ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT	R\$ 15,30	2560	R\$ 39.168,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 15,35	2560	R\$ 39.296,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 15,40	2560	R\$ 39.424,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Garrafas de Agua Mineral 500ml para Hidratação dos atletas participantes da oficina- Ficar disponível 2 garrafas de água por integrante -160 integrantes x 2 águas = ficando um total de 320 águas por semana =320 X 4 semanas por mês= 1280 x 2 meses = 2.560 unidades	36.544.982/0001-20	ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT	R\$ 3,09	2560	R\$ 7.910,40
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 3,20	2560	R\$ 8.192,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 3,25	2560	R\$ 8.320,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação de som + 2 caixas de som	48.309.128/0001-69	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00
			36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00
			36.544.982/0001-20	ANGELICA	R\$ 1.300,00	2	R\$ 2.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação kit Colchonete Preto + Mini Band Elástico + Corda de Pular + 2 Halteres + pesos	48.309.128/0001-69	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 179,10	160	R\$ 28.656,00
			36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 182,30	160	R\$ 29.168,00
			36.544.982/0001-20	ANGELICA	R\$ 186,20	160	R\$ 29.792,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Kit camiseta + legging + garrafa de água reutilizavel	48.309.128/0001-69	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 115,00	160	R\$ 18.400,00
			36.072.331/0001-84	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 125,00	160	R\$ 20.000,00
			36.544.982/0001-20	ANGELICA	R\$ 127,00	160	R\$ 20.320,00

Total de Valores das Empresas Vencedoras R\$ 149.990,40

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.


 Nome do dirigente responsável - RG